

	Všeobecne záväzné nariadenie	Číslo: 1/2018
	OBEC DOMAŇOVCE	Výtlačok číslo: 1
Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Domaňovce		13.2.2018
VZN schválené obecným zastupiteľstvom		5.3.2018
Schválené VZN vyvesené na úradnej tabuli		14.3.2018
Schválené VZN zvesené z úradnej tabule		29.3.2018
VZN nadobúda účinnosť		29.3.2018

Obecné zastupiteľstvo obce Domaňovce na základe ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením § 7 ods.4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/ 2018 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Domaňovce

Čl. 1

Predmet nariadenia

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce Domaňovce (ďalej len obec), okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka a podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Čl. 2

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec (ďalej len žiadateľ), fyzickým osobám – podnikateľom

(žiadateľ), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
4. Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sú zabezpečené všeobecne prospešné služby:
 - tvorba, rozvoj, ochrana obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - zachovanie prírodných hodnôt
 - ochrana a tvorba životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športovej činnosti
 - výskum, vývoj, vedecko-technické a informačné služby
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Čl. 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce) podanej do podateľne obecného úradu v termíne do **31. októbra** príslušného roka na nasledujúci rok. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže byť podaná žiadosť o dotáciu aj v priebehu kalendárneho roka.
2. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa.)
3. Dotáciu z rozpočtu obce je možné poskytnúť právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec len vtedy, ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa alebo výpis z registra trestov.)
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku č. 3 ods. 7 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám. Na

poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

6. Dotáciu nie je možné poskytnúť :
 - a/ na úhradu miezd, platov a odmien
 - b/ na nákup alkoholických a tabakových výrobkov
 - c/ na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch
 - d/ na splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov
 - e/ na honoráre pre organizátorov projektov
 - f/ na náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi
7. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa. Obec Domaňovce si vyhradzuje právo kontroly použitia dotácie.
8. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný zúčtovať ju do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.1. nasledujúceho rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Domaňovciach (príloha č. 3 – Zúčtovanie dotácie.) Povinnou súčasťou vyúčtovania dotácie sú fotokópie účtovných dokladov a ich príloh, preukazujúcich použitie dotácie na schválený účel (napr. bločky z registračných pokladníc, faktúry, výpisy z bankových účtov, pokladničné doklady, prezenčné listiny a pod.)
10. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 7 tohto VZN.
11. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v z. n. p..

Čl. 4

Schvaľovanie dotácií

1. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto :
 - a) Starosta obce :
 - do výšky 300 € žiadateľom, ktorí sú právnické osoby
 - do výšky 170 € žiadateľom, ktorí sú fyzické osoby – podnikatelia.Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne jedenkrát.
 - b) V ostatných prípadoch rozhoduje obecné zastupiteľstvo uznesením o výške a účele poskytnutej dotácie.
2. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Čl. 5
Závěrečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Domaňovciach dňa 5.3.2018 uznesením č. 5/2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom od jeho vyhlásenia vyvesením na úradnej tabuli obce Domaňovce.
2. Týmto sa ruší VZN obce o dotáciách č. 3/2016 zo dňa 9.6.2016.

Ing. Martina Bednárová
starostka obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Domaňovce v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

_____ podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Domaňovce a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Domaňovce za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

Poznámka :

.....

.....