

DODATOK č. 1

K ROKOVACIEMU PORIADKU

OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA V DOMAŇOVCIACH

Obecné zastupiteľstvo v Domaňovciach na základe § 12 ods.12 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a čl. 7 ods. 5 písm. a/, b/ ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, v y d á v a tento

Dodatok č. 1 k rokovaciemu poriadku Obecného zastupiteľstva v Domaňovciach:

Č a s ť I.

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenie obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce.

Obsahujú:

- názov materiálu
- návrh na uznesenie.

K rozpočtu obce, záverečnému účtu obce a k iným závažným záležitostiam bude predkladaný materiál obsahovať aj dôvodovú správu.

Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

8. Materiály resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich na zaujatie stanoviska. Materiály na prerokovanie v obecnom zastupiteľstve obecný úrad doručí poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr **7 dni** pred jeho konaním.

§ 5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1. Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli, webovej stránke obce a **vyhlásením v obecnom rozhlase** aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva .

3. Nasledujúcim bodom rokovania obecného zastupiteľstva, po určení overovateľov zápisnice a zapisovateľa, je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania, ak neboli zodpovedané písomne.

§ 7

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na voľbu mandátovej komisie /v prípade volieb členov orgánov obce/ komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice.

10. Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia maximálne **na 5 minút**.

Č a s ť II.

Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva

§ 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

2. Konečný návrh na uznesenie predkladá obecnému **zastupiteľstvu predsedajúci** a je upravený podľa priebehu rokovania.

§ 9

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Návrhy na uznesenie obecného zastupiteľstva **predkladá predsedajúci**.

3. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom **predsedajúcim**. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Starosta obce rozpracúva a zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva.
2. **Zástupca starostu obce zabezpečuje kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva.**
3. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

Č a s ť IV.

Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

§ 13

1. O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica na základe zvukového alebo písomného záznamu, ktorý obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta, určený overovateľia do 10 dní odo dňa schválenia uznesenia. Zápisnica sa musí vyhotoviť do **7 dní** od konania obecného zastupiteľstva.

Č a s ť V.

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 14

4. Na tomto Dodatku č. 1 k Rokovaciemu poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Domaňovciach dňa 9.4.2015 uznesením č. 26/2015

5. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni jeho schválenia obecným zastupiteľstvom.

V Domaňovciach, dňa 9.4.2015

Ing. Martina Bednárová
starostka obce